**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE ERBRINGUNG VON UNTERKUNFTSDIENSTLEISTUNGEN IM HOTEL LOFT UND WILSON PALACE**

Vertragsparteien:

**Artikel I**

1. Vertragsparteien bei der Erbringung von Beherbergungsleistungen (nachfolgend nur „Leistungen“) durch das Hotel LOFT & Wilson Palace (nachfolgend nur „Hotel“) für seine Kunden sind:

A. LOFT HOTEL, s.r.o., Štefánikova 4, 811 05 Bratislava, eingetragen im Handelsregister des Bezirksgerichts Bratislava I, Abteilung: Sro, Einlage Nr. 128232/B

Firmenidentifikationsnummer (IČO): 51704099, Steueridentifikationsnummer (DIČ): 2120762215, Umsatzsteueridentifikationsnummer (IČ DPH): SK2120762215

B. Natürliche oder juristische Personen (nachfolgend nur „Kunden“)

2. Ein Auftrag zur Erbringung von Hotelleistungen (im Folgenden nur „Reservierung“) kann vom Kunden nur persönlich, telefonisch oder schriftlich, per Fax oder Internet im Hotel erteilt werden.

3. Der Inhalt einer Reservierung wird auf der Website des Hotels www.lofthotel.sk angezeigt.

4. Wenn es die Kapazität des Hotels zulässt, die Reservierung alle festgestellten Tatsachen und Informationen enthält und der Kunde dem Hotel die notwendigen Informationen zur Verfügung stellt, um die Erfüllung seiner Verpflichtungen sicherzustellen, bestätigt das Hotel dem Kunden die Bereitstellung dieser Dienstleistungen wie in der Reservierung angegeben .

5. Die Bestätigung einer Reservierung erfolgt durch das Hotel schriftlich, per Fax oder Internet.

**Artikel II**

Bereitstellung von Hoteldienstleistungen für den Kunden

1. Das Hotel erbringt Dienstleistungen für einen Kunden auf der Grundlage einer Reservierung erst, nachdem diese vom Hotel bestätigt wurde und gemäß dieser Bestätigung keine andere Vereinbarung zwischen den Vertragsparteien getroffen wurde.

2. Das Hotel wird dem Kunden die Dienstleistungen im vereinbarten Umfang und in der Weise erbringen, die durch die gültigen Materialien des Hotels, insbesondere seine Webseite www.hotelmarrols.sk, definiert sind.

3. Der Kunde ist verpflichtet, für vom Hotel erbrachte Leistungen den vereinbarten Preis zu zahlen; ansonsten richten sich die Preise nach der gültigen Preisliste des Hotels. Dies gilt sowohl für den tatsächlichen Preis als auch für die Zahlungsart und -frist.

4. Das Hotel ist berechtigt, Vorauszahlungen oder Sicherheitsleistungen zu verlangen. Das Hotel ist verpflichtet, dem Kunden einen solchen Wunsch in der schriftlichen Reservierungsbestätigung mitzuteilen.

5. Der Preis für die Hotelleistungen richtet sich nach der Reservierungsbestätigung. Soweit nicht anders vereinbart, gelten die gültigen Preise der an der Rezeption des Hotels ausgehängten und auf der Homepage des Hotels veröffentlichten Preisliste.

Verstößt ein Gast gegen das Rauchverbot in seinem Zimmer, so ist das Hotel berechtigt, den vereinbarten Preis um die in der Hausordnung ausgewiesene Summe zu erhöhen.

6. Die Zahlungsfrist für Dienstleistungen endet spätestens am letzten vereinbarten Datum der Leistungserbringung.

7. Die Zahlung sollte bar oder per Karte erfolgen.

**Artikel III**

Rechte und Pflichten des Kunden

1. Der Kunde hat Anspruch auf die Leistungserbringung ab 15:00 Uhr am ersten Tag der Leistungserbringung.

2. Der Kunde ist verpflichtet, die ihm zustehenden Zimmer im Hotel nach der Leistungserbringung bis spätestens 11:00 Uhr des vereinbarten letzten Tages der Leistungserbringung ordnungsgemäß zurückzugeben, sofern nichts anderes vereinbart ist. Kommt der Kunde mit der Erfüllung seiner Verpflichtungen in Verzug, ist der Kunde verpflichtet, dem Hotel einen angemessenen Preis für das Zimmer gemäß der an der Rezeption des Hotels ausgehängten und auf der Website des Hotels veröffentlichten Preisliste für jeden Tag der Verspätung zu zahlen.

3. Wenn der Kunde nicht bis 24:00 Uhr am ersten Tag der vereinbarten Leistungserbringung zur Unterkunft eintrifft und keine andere Vereinbarung schriftlich, per Fax oder Internet getroffen wurde, kann das Hotel die Leistungserbringung stornieren Klient. Das Hotel ist verpflichtet, den Kunden hierüber schriftlich, per Telefax oder Internet zu benachrichtigen.

4. Der Kunde ist berechtigt, die vom Hotel bestätigte Leistungserbringung einseitig zu stornieren.

5. Der Kunde ist verpflichtet, dem Hotel eine Stornogebühr gemäß den Bedingungen und in der Höhe zu zahlen, die in den Punkten 6 und 7 dieses Artikels für eine solche einseitige Stornierung der Leistungserbringung angegeben sind.

6. Wenn der Kunde das Hotel über eine solche einseitige Stornierung der bestätigten Leistungserbringung bis 18:00 Uhr am Tag vor dem ersten Tag der Leistungserbringung informiert, erhebt das Hotel keine Stornogebühr gegenüber dem Kunden.

7. Wenn der Kunde dem Hotel eine solche einseitige Stornierung der bestätigten Leistungserbringung nach Ablauf der in Punkt 6 dieses Artikels angegebenen Frist mitteilt, hat das Hotel Anspruch auf eine Stornogebühr in Höhe von 100 % des Preises für die bestätigten Dienstleistungen der erste Tag der Unterkunft.

8. Wenn die Reservierung nicht erstattungsfähig ist, werden bei Nichterscheinen oder Stornierung 100 % des Gesamtbetrags in Rechnung gestellt.

**Artikel IV**

Außergerichtliche Streitbeilegung

1. Für die außergerichtliche Abwicklung ist die slowakische Gewerbeaufsichtsbehörde mit Sitz in PO BOX 29, Bajkalská 21 / A, 827 99 Bratislava, Internetadresse: https://www.soi.sk/sk zuständig Beilegung von Verbraucherstreitigkeiten aus dem Kaufvertrag. Zur Beilegung von Streitigkeiten zwischen dem Verkäufer und dem Käufer aus dem Kaufvertrag kann die Plattform zur Online-Streitbeilegung unter http://ec.europa.eu/consumers/odr genutzt werden.

2. Das Europäische Verbraucherzentrum Slowakische Republik mit Sitz in Mlynské nivy 44 / A 827 15, Bratislava 212 Slowakische Republik, Internetadresse: http://www.evropskyspotrebitel.sk ist eine Kontaktstelle gemäß Verordnung (EU) Nr. 182 /2011 des Europäischen Parlaments und des Rates. 524/2013 vom 21. Mai 2013 über die Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten und ergänzt die Verordnung (EG) Nr 2006/2004 und Richtlinie 2009/22/EG (Online-Verbraucherstreitbeilegungsverordnung).

3. Der Verkäufer ist berechtigt, Waren aufgrund eines Gewerbescheins zu verkaufen. Die Gewerbeaufsicht wird durch das zuständige Gewerbeamt im Rahmen seiner Zuständigkeit durchgeführt. In begrenztem Umfang überwacht die slowakische Gewerbeaufsichtsbehörde die Einhaltung des Verbraucherschutzgesetzes und des Verbraucherschutzgesetzes aus der Ferne.

**Artikel V**

Schlussbestimmungen

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die dadurch geschaffenen Rechtsbeziehungen unterliegen den gesetzlichen Bestimmungen der Slowakischen Republik.

2. Der Aufenthalt des Kunden im Hotel wird durch die Hotelunterkunftsordnung geregelt, die für den Kunden verbindlich ist. Die Hotelunterkunftsordnung befindet sich an der Hotelrezeption und in jedem Zimmer des Hotels.

3. Wenn der Kunde dem Hotel Informationen über seine Debit- oder Zahlungskarte einschließlich der zugehörigen Nummern mitteilt, erklärt sich der Kunde gleichzeitig damit einverstanden, dass das Hotel diese Karte zur Befriedigung seiner finanziellen Ansprüche gegenüber dem Kunden verwenden darf insbesondere bei der Forderung nach Zahlung von Service-Stornierungsgebühren.

4. Der Kunde bestätigt durch die Zustellung einer Reservierung an das Hotel, die einseitige Stornierung der Leistungserbringung oder die Stornierung der Unterkunft im Hotel, dass ihm diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen bekannt sind und dass er mit deren Inhalt einverstanden ist.

5. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Erbringung von Beherbergungsleistungen im Hotel LOFT & WILSON PALACE treten am 1. Juli 2018 in Kraft.